



INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO.

02 -673 Warszawa,  
ul. Racjonalizacji 6/8

---

Znak sprawy: **TA-240-01/2010**

Warszawa 26.03.2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nr TA-240-01/2010  
na usługę:

### **Ochrona obiektów IMBiGS**

**„ZATWIERDZAM”**

Z-ca Dyrektora  
d/s Organizacyjno - Technicznych i Ekonomicznych

mgr inż. Marek Gajewski

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego

## I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA i GÓRNICTWA SKALNEGO  
Adres zamawiającego: ul. Racjonalizacji 6/8  
Kod ,Miejscowość: 02- 673 Warszawa  
Telefon: 22 843 02 01  
Faks: 22 843 59 81  
Adres strony internetowej: [www.imbig.org.pl](http://www.imbig.org.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [imb@imbig.org.pl](mailto:imb@imbig.org.pl)  
Godziny urzędowania: pon.- pt. 9.00 - 15.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- A.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej ustawą Pzp-tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
- B.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
- C.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 z zastosowaniem art. 5 pkt. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- D.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- A.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- B.** Opis przedmiotu zamówienia:

Istotą przedmiotu zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia należącego do Zamawiającego w okresie od **01 maja 2010 r. do 30 kwietnia.2011r. (12 miesięcy)** w następujących lokalizacjach:

- OBIEKT nr 1** adres: 02-673 Warszawa, ul. Racjonalizacji 6/8  
**OBIEKT nr 2** adres: 04-800 Pruszków, ul. Żbikowska 22  
**OBIEKT nr 3** adres: 04-697 Warszawa, ul. Mrówczej 243, 212 i 212 A  
**OBIEKT nr 4** adres: 02-676 Warszawa, ul. Suwak 4

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Ochrona fizyczna będzie realizowana przez umundurowanych pracowników Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektów poprzez dokonywanie okresowych obchodów tych obiektów oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu i w jego otoczeniu zewnętrznym (w obiektach wyposażonych w monitoring wizyjny), a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych,
  - b. zwracania uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,
  - c. kontrola ruchu samochodów i osób przez bramy wjazdowe i wejścia główne
  - d. kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego,
  - e. zwracania uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki,
  - f. kontrolowania stanu pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi,
  - g. wydawania, odbioru i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń służbowych, z uwzględnieniem poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki,
  - h. eliminowanie zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom z włamaniem do ochraniających obiektów lub pojazdów na parkingach oraz organizowanie pomocy policji w przypadkach powstania takich zagrożeń i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie swoich przełożonych i wyznaczonych pracowników Instytutu.
  - i. obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przestępstwa lub wykroczenia i w razie konieczności podjęcie interwencji przy użyciu środków prawnie dozwolonych współmiernych do zagrożenia.
  - j. ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także wpisywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód,
  - k. podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zauważenia lub otrzymania informacji o w/w zagrożeniach zgodnie z obowiązującymi instrukcjami Wykonawcy i Zamawiającego w tym zakresie,
  - l. dbanie o wygląd zewnętrzny i zachowanie kultury osobistej i poprawnej komunikacji z ludźmi.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

4. Na terenie ochraniających obiektów Wykonawca zobowiązany będzie do :
  - a. przejęcia ochraniających obiektów protokołem zdawczo-odbiorczym od firmy dotychczas je ochraniającej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy przejęciu wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
  - b. prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów Zamawiającego.
  - c. realizacji i przestrzegania zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb P.Poż., BHP, UDT. itp. oraz współpracy ze służbami techniczno-administracyjnymi Zamawiającego,
  - d. wyposażenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie, bezprzewodowe środki łączności, identyfikatory ze zdjęciem na czas wykonywania obowiązków służbowych,
  - e. zainstalowania na terenach ochraniających obiektów czujników elektronicznej kontroli obchodu terenu (z rejestracją daty i godziny) w ilości i miejscach wyznaczonych wspólnie z Zamawiającym
5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Warunki, sposób, parametry i minimalne wymagania wykonania zamawianej usługi w tym opis poszczególnych obiektów i zakresy podstawowych i dodatkowych obowiązków pracowników ochrony, podano w „Opisie przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi” - Załączniku nr 1 do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): **79.71.00.00-4** - usługi ochroniarskie

- C. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- D. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- E. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- F. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- G. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zamawianej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy
  5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### H. Wymagania organizacyjne:

Wykonawca swoim obszarem działania powinien obejmować tereny w których zlokalizowane są wszystkie cztery obiekty Zamawiającego podlegające ochronie.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od 01.05.2010 r do 30.04.2011 r** (12 miesięcy)

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Wymagane jest posiadanie Koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, określająca zakres i formy świadczenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

*Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę że należycie wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 2 (dwie) usługi ochrony mienia, z których każda polega na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości umowy w skali 1 roku nie mniejszej niż **400 000 zł brutto** każda.*

*Uwaga.*

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zdefiniowany jako budynek użyteczności publicznej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690).*

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Wymagane jest wykazanie posiadania ważnej na dzień otwarcia ofert polisy ubezpieczeniowej OC a przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż **2 500 000 zł** (dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.*

4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ust. 1 i 2 Pzp

*Wymagane jest złożenie oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia opisanych w art. 24 ust.1 i 2 Pzp.*

- B. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- C. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
- D. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- E. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1. jest niezgodna z ustawą.
  - 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- F. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia / niespełna**.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - A.1. Formularz cenowo-ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
  - A.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
  - A.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych- *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - B.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. VI.A.3 niniejszej specyfikacji.
  - B.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1 Koncesja na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, określająca zakres i formy świadczenia tych usług przez Wykonawcę, udzielona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- C.2) Wykaz co najmniej 2 usług ochrony mienia w budynkach użyteczności publicznej należycie wykonanych o wartości (w skali roku) nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (czterysta tysięcy złotych) każda w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- *Załącznik nr 5 do SIWZ.*

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1 Opłacona, ważna na dzień otwarcia ofert polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż **2 500 000 zł** (dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. *(w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.
- E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1 i B.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- F.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie . Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w Rozdziale. **X I. pkt A** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. każdorazowo z podaniem numeru postępowania **TA -240-01/2010**

- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami : za pomocą faksu nr **22 843 19 44**
- 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

**B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Z-ca Dyrektra ds. Organizacyjno-technicznych i Ekonomicznych  
imię i nazwisko: **Marek Gajewski**  
tel. 22 834 19 44  
fax. 22 834 19 44  
w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko st. referent  
imię i nazwisko **Jacek Podgórski**  
tel. 22 843 08 77  
fax. 22 843 59 81  
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

**C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (Rozdziale. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.imbig.org.pl](http://www.imbig.org.pl)
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

**D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej : [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### IX. Termin związania ofertą

- A. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od daty upływu terminu składania ofert,
- B. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- C. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- B.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- C.** Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany **w Rozdziale XI. pkt A** niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta do przetargu nr TA -240-01/2010  
„**Ochrona mienia IMBiGS**”  
nie otwierać przed 2010-04-07, .godz. 11.30

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- A.** Oferty należy składać do dnia: **2010-04-07 do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego  
INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO  
ul. Racjonalizacji 6/8  
02- 673 Warszawa  
Pokój nr 126 bud A I piętro

- B** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

C. Oferty zostaną otwarte dnia: **2010-04-07 o godz. 11.30** w siedzibie zamawiającego  
 INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO  
 ul. Racjonalizacji 6/8  
 02 -673 Warszawa  
 Sala nr 203 bud. A II piętro

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
<b>CENA</b>	<b>100 %</b>	$P_c = (C_{min}/C_o) \times 100\% \times 100$ ,	<i>P<sub>c</sub></i> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie, <i>C<sub>min</sub></i> – najniższa zaoferowana cena, <i>C<sub>o</sub></i> – cena ocenianej oferty, <b>100</b> – współczynnik stały.

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - : [www.imbig.org.pl](http://www.imbig.org.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od

zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy- *Załącznik nr do 6 SIWZ*

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może dostać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”, przysługują środki ochrony prawnej znajdujące się w Dziale VI Rozdział 1, 2, i 3 art. 179 do 198 wspomnianej ustawy .

## XVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej ustawą Pzp; tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Numer	Nazwa załącznika
1	<i>Opisie przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi</i>
2	<i>Formularz cenowo-ofertowy</i>
3	<i>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)</i>
4	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych)</i>
5	<i>Wykaz wykonanych usług ochrony mienia</i>
6	<i>Wzór umowy</i>